

In vederea programarii examenelor din sesiunea **30 ianuarie – 19 februarie 2021** responsabilii de grupa sunt rugati sa centralizeze in fisierul excel atasat **datele de examen stabilite de comun acord cu cadrele didactice titulare si sa trimita fisierul pana la data de 16 ianuarie 2021** pe adresa de email a dnei secretare responsabila de filiera:

- Filiera engleza: [secretariatfils.ingleza@gmail.com](mailto:secretariatfils.ingleza@gmail.com)
- Filiera franceza: [maria\\_cristina20032003@yahoo.com](mailto:maria_cristina20032003@yahoo.com)
- Filiera germana: [secretariatgermana175@gmail.com](mailto:secretariatgermana175@gmail.com)

Se recomanda ca o copie a mesajului sa se trimita pe [office\\_fils@upb.ro](mailto:office_fils@upb.ro).

Se vor specifica link-ul catre platforma/site-ul unde va avea loc examinarea, platforma(ele), intervalul orar din ziua stabilita si **varianta de examinare**, care poate fi:

- **Varianta 1** utilizarea platformei “Moodle” pentru evaluări de tip „examen scris” folosind opțiunea utilizării resursei de tip „Assignment”
- **Varianta 2** utilizarea platformei “Moodle” pentru evaluări de tip „test grilă” folosind opțiunea utilizării resursei de tip „Quiz”
- **Varianta 3** utilizarea platformei „MS Teams” pentru evaluări de tip „examen oral”,
- Combinatiile acestora.

In order to schedule the exams for the **exam-session January 30<sup>th</sup> - February 19<sup>th</sup>, 2021**, the group leaders are kindly asked to fill-in the attached excel file the **exam data** established by agreement with the lecture professor and to send the file **until January 16, 2021** by email to the secretary in charge with the specific linguistic field of study:

- English one: [secretariatfils.ingleza@gmail.com](mailto:secretariatfils.ingleza@gmail.com)
- French one: [maria\\_cristina20032003@yahoo.com](mailto:maria_cristina20032003@yahoo.com)
- German one: [secretariatgermana175@gmail.com](mailto:secretariatgermana175@gmail.com)

It is recommended to send a copy of the message to [office\\_fils@upb.ro](mailto:office_fils@upb.ro).

The link to the platform / site where the examination will take place, the platform(s), the time interval of the established day and the examination variant will be specified, among:

- **Var.1** - use of the “Moodle” platform for “written exam” type using the “Assignment” type resource;
- **Var. 2** - use of the “Moodle” platform for “quiz test” type evaluations, using the “Quiz” type resource;
- **Var. 3** - use of the "MS Teams" platform for "oral exam",
- Their combinations.

Afin de planifier les examens de la **session du 30 janvier au 19 février 2021**, les responsables de chaque groupe sont invités à centraliser dans le fichier excel joint **les dates d'examens** établies d'un accord avec les enseignants titulaires et à l'envoyer **jusqu'au 16 janvier 2021** à l'adresse email de la secrétaire en charge de la division linguistique:

- Filière anglaise: [secretariatfils.ingleza@gmail.com](mailto:secretariatfils.ingleza@gmail.com)
- Filière française: [maria\\_cristina20032003@yahoo.com](mailto:maria_cristina20032003@yahoo.com)
- Filière allemande: [secretariatgermana175@gmail.com](mailto:secretariatgermana175@gmail.com)

Recommandation : envoyez une copie du message à [office\\_fils@upb.ro](mailto:office_fils@upb.ro).

Le lien vers la plate-forme / le site où l'examen aura lieu, la (les) plate-forme (s), l'intervalle horaire du jour établi et la variante d'examen seront spécifiés:

- **Var. 1** - utilisation de la plateforme «Moodle» pour les évaluations de type «examen écrit» en utilisant la ressource de type «Devoir / Assignment»
- **Var. 2** - utilisation de la plateforme «Moodle» pour les évaluations de type «test grille» en utilisant la ressource de type «Quiz»
- **Var. 3** - utilisation de la plateforme «MS Teams» pour les évaluations «examen oral»,
- Leurs combinaisons.