



INFORMATII PRIVIND STAGIUL PRACTIC, ANUL III - FILS

1. CUI SE ADRESEAZA

Stagiul practic poate fi efectuat de catre studenti **NUMAI la sfarsitul anului III de studii.**

NOTA: *Nu se admite efectuarea stagiului practic in alt an de studiu, inferior anului III, având in vedere lipsa cunoștințelor necesare.*

2. PERIOADA SI DURATA

Stagiul practic prevazut cu **6 ECTS** din anul III se desfasoara **EXCLUSIV** in **perioada verii (iunie - septembrie), conform calendarului UPB** pe o durata de **12 saptamani, cate 6 ore/zi (total: 360 ore).**

Excepție pentru studentii care beneficiaza de o bursa ERASMUS pe sem II (anul III) si a caror data oficiala de intoarcere in tara intarzie inceperea perioadei de practica; acestia vor efectua stagiul de practica de 360 ore, incepand imediat după sosirea in tara. Daca perioada de practica depășeste data de 30 septembrie, stagiul va fi continuat in anul IV după finalizarea semestrului al II-lea sau in perioadele de vacanta.

3. DESFASURAREA STAGIULUI PRACTIC

Stagiul practic se desfasoara **pe baza unei CONVENTII CADRU de colaborare intre UPB/FILS si Agentul Economic si pe baza unui CONTRACT TRIPARTIT** semnat de către **student, firma** care asigura locul de practica (tutore si reprezentant legal) si **facultate** (cadrul didactic supervizor si prodecanul responsabil cu activitatea de practica).

Conventia specifica **perioada, locul de stagiul si programul zilnic, conditiile** de efectuare a stagiului practic, **activitatile** ce vor fi desfășurate (Programul de Activitate Saptamanala) , **competentele** care vor fi dobândite (in concordanta cu competentele generale ale Programului de studii urmat).

Modelele de CONVENTII si CONTRACTE se găsesc in format WORD pe pagina WEB a FILS (<http://ing.pub.ro/stagiiPractice.html>).

Contractele trebuie semnate INAINTE de inceperea stagiului; data limita de depunere pentru semnare la Decanat este **ultima saptamana de scoala a sem II).**

Excepție de la acest termen se admite in cazul studentilor beneficiari de o bursa de mobilitate ERASMUS pe semestrul II; acestia pot trimite contractul pentru semnături, prin e-mail, urmând ca originalul sa fie adus la Decanat la întoarcerea in tara.

CONTRACTUL-CADRU se completează în limbile română/franceză/engleză la cerința firmei care asigură locul de practică.

Îndrumarea stagiului practic va fi asigurată de către agentul economic prin intermediul TUTORELUI iar de către Facultate prin intermediul **CADRULUI DIDACTIC SUPERVIZOR alocat fiecărei grupe.**

Pe perioada de desfășurare a stagiului practic, studenții pot fi contactați/vizitați de către supervizorii de practică din cadrul FILS. **Lipsa nemotivată poate fi sancționată până la invalidarea stagiului practic.**

Accesul la locurile de practică puse la dispoziție de către firmele partenere UPB-FILS se face prin **depunerea unei candidaturi de către fiecare student interesat,** urmată de o **selecție organizată de către agentul economic.**

4. EVALUAREA STAGIULUI PRACTIC

La sfârșitul stagiului practic, validarea acestuia se desfășoară pe baza prezentării unui **RAPORT DE STAGIU** de o amploare apreciabilă (30-50 pagini) în care se vor descrie activitățile desfășurate, competențele dobândite, se vor analiza punctele tari și punctele slabe ale stagiului efectuat. Redactarea raportului poate fi făcută în lb. română/engleză/franceză/germană, în funcție de opțiunea angajatorului.

RAPORTUL va fi susținut (o prezentare PPT de 10 min) în fața unei comisii desemnate de către Decanatul Facultății. Susținerea Rapoartelor pentru toți studenții va avea loc în **perioada de examene restante din septembrie, conform programării anunțate la avizierul facultății.**

*O a doua etapă de susținere va fi organizată în prima săptămână din octombrie **numai pentru studenții ERASMUS** care au început stagiul practic mai târziu (dar îl finalizează până la data de 30 septembrie).*

Neprezentarea studentului pentru evaluare conduce la nepromovarea acestei discipline din planul de învățământ și se va considera restanta; aceasta va putea fi promovată în următoarea sesiune de restante (specială pentru anul IV, la sfârșitul semestrului II).

Organizarea în detaliu a susținerii va fi anunțată din timp pe pagina WEB a facultății.

Criteriile de evaluare a activității studentului practicant cuprind:

- Gradul de dobândire a competențelor practice de natură tehnică și/sau managerială specificate în portofoliul de practică;
- Modul de redactare a raportului de practică, inclusiv încadrarea în termene;
- Modul de susținere a raportului de practică;
- Aprecierea tutorelui de practică desemnat de către unitatea parteneră de practică.

Acordarea notei finale este condiționată de prezentarea **ATESTATULUI DE PRACTICĂ, în original** (cu semnătura și stampila) eliberat de către unitatea de practică.

Ne-efectuarea stagiului practic in conditiile de mai sus atrage invalidarea lui si refacerea, in anul IV, dupa finalizarea tuturor activităților educationale si, in consecinta, imposibilitatea sustinerii Licentei in luna iulie.

Stagiul practic poate fi efectuat in orice unitate economica din tara sau din străinătate, care are activitati in concordanta cu specificul Programului de studii urmat. **Studentul se va consulta cu cadrul didactic supervizor alocat grupei sale** pentru a stabili daca activitatile sunt acceptate sau nu.

Nu se admite efectuarea stagiului practic prin însumarea a doua perioade separate in timp (cu exceptia studentilor beneficiari ai unei burse ERASMUS pe sem II, anul III).

Nu se admite efectuarea stagiului practic in perioada activităților didactice oficiale.

5. SUPORT FINANCIAR

In perioada de stagiul, studentii pot beneficia de suport logistic si financiar din diferite surse, după cum urmează:

- (a) **burse de plasament ERASMUS** pentru stagii efectuate in întreprinderi din UE –pentru detalii vizitati site-ul web <http://www.upb.ro/program-erasmus-llp.html> ,
- (b) suport financiar (subvenție) prin **proiecte POSDRU** daca acestea exista,
- (c) suport logistic si/sau financiar **din partea agentului economic** unde se desfasoara stagiul.