

# Stagiul practic 2017-2018

6 ECTS

18 iunie – 07 septembrie 2018

12 sapt, 6 ore/zi  
(360 ore)

## **Site FILS**

**<http://ing.pub.ro/for-students/practical-internships/>**

- **Companies in the field**
- **Mandatory documents**
- **Rules and “must”**
- **Delays**
- **Moodle documents / mandatory to be uploaded**
- **Evaluation – September 2018**

# Mandatory documents

<http://ing.pub.ro/for-students/practical-internships/>

## • BEFORE internship

- FILS-Company agreement / **Conventia cadru**

- 2 pages, 2 copies

- FILS-Company-Student agreement / **Conventia tripartita**

- 7-8 pages, 3 copies + portofolio (activities during internship)

## • AFTER internship

- Certificate / **Atestat**

<http://ing.pub.ro/for-students/practical-internships/>

[Instruire practica](#)

[Instruire practica\\_anexa 6\\_declaratie](#)

[Instruire practica\\_anexa3](#)

[Model\\_Atestat de practica](#)

[Model\\_Cuprins raport de practica](#)

## Oferte de practica

[Oferta practica Kapsch Romania](#)

[LinkSoft in CB020\\_3 noiembrie 2017\\_ora 14:5](#)

# Practica 2017-2018

## Informatii, anunturi, regulament

[Regulament\\_stagiu practic](#)

## Documente model

[1 Conventia cadru FILS – Agent Economic\\_2018](#)

[2 Competente specifice\\_pentru contractul tripartit de practica](#)

[2 Contract tripartit de practica\\_2018](#)

[2 Convention stage pratique\\_2018](#)

[2-Internship agreement\\_2018](#)

[3 Scrisoare de intentie catre Firme\\_2018](#)

[Instruire practica](#)

Instruire practica

Instruire practica\_anexa 6\_declaratie



**mandatory**

Instruire practica\_anexa3

Instruirea practica este obligatorie.

Semnarea in tabel este obligatorie.

Completarea si depunerea declaratiei (« anexa 6 ») sunt obligatorii.





## CONVENȚIE CADRU PENTRU PRACTICA STUDENȚILOR

### I. ÎNTRE

→ **Universitatea POLITEHNICA din București, Facultatea de Inginerie în Limbi Străine (UPB/FILS)**, cu sediul în București, Splaiul Independenței, nr. 313, sect. 6, cod poștal 060042, telefon: 021-402-95-90, fax: 021-402-91-11, reprezentată prin prof.dr.ing. George DARIE în calitate de Rector UPB, respectiv prof.dr.ing. Adrian VOLCEANOV în calitate de Decan FILS, numită în continuare **Organizator de practică**

→ și

→ Societatea comercială \_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, cod poștal \_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_, fax: \_\_\_\_\_, email: \_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_ în calitate de \_\_\_\_\_, numită în continuare **Partener de practică**,

→ a intervenit următoarea convenție:

### II. OBIECTUL CONVENȚIEI

→ Organizarea și desfășurarea stagiului de practică are drept principal obiectiv dezvoltarea aptitudinilor de muncă pentru studenții din învățământul tehnic superior, în scopul creșterii nivelului de calificare și a unei inserții mai rapide pe piața muncii.

→ Stagiul de practică a studenților se organizează în conformitate cu Legea nr. 258/2007 din 19/07/2007 publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 493 din 24/07/2007 și Ordinul nr. 3955 din 09/05/2008 al Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului publicat în Monitorul Oficial nr. 440 din 12/06/2008.

→ Modalitățile de derulare și conținutul stagiului de pregătire practică vor fi descrise în Contractul de practică care va fi încheiat, în conformitate cu legislația menționată mai sus, între Organizatorul de practică, Partenerul de practică și Student.

### III. DURATA CONVENȚIEI

Prezenta convenție este valabilă pe perioada stagiului de practică a studenților anului III, ciclul de Licență din Universitatea POLITEHNICA din București, Facultatea de Inginerie în Limbi Străine. Pentru anul universitar 2015-2016, stagiul de practică a studenților are o **durată de 12 săptămâni și se va desfășura în perioada 30 mai – 26 august 2016, câte 6 ore/zi.**

### IV. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

#### A. Responsabilitățile Partenerului de practică:

→ Partenerul de practică va primi pentru stagiul de practică un număr de maxim \_\_\_\_\_ studenți, după cum urmează:

a. → \_\_\_\_\_ studenți din specializarea \_\_\_\_\_

b. → \_\_\_\_\_ studenți din specializarea \_\_\_\_\_

c. → \_\_\_\_\_

→ Partenerul de practică va stabili un tutore pentru stagiul de practică, selectat dintre salariații proprii.



→ În cazul nerespectării obligațiilor de către practicant, tutorele va contacta cadrul didactic-supervisor, aplicându-se sancțiuni conform regulamentului de organizare și funcționare al Universității POLITEHNICA din București.

→ Înainte de începerea stagiului de practică, Partenerul de practică va instrui practicantul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare. Printre responsabilitățile sale, Partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a practicantului, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale.

### B. Obligațiile Organizatorului de practică:

→ Organizatorul de practică desemnează un cadru didactic-supervisor, responsabil cu planificarea și organizarea pregătirii practice.

→ În urma desfășurării cu succes a stagiului de practică, Organizatorul de practică va acorda practicantului numărul de credite specificate în prezentul contract, ce vor fi înscrise și în Suplimentul la diplomă, potrivit reglementărilor Europass (Decizia 2.241/2004/CE a Parlamentului European și a Consiliului).

### V. ALTE CLAUCZE

→ În situația în care Organizatorul de practică sau studenții-practicanți nu vor respecta prevederile menționate mai sus, Partenerul de practică își rezervă dreptul de a rezilia prezenta convenție.

În cazul în care derularea stagiului de pregătire practică nu este conformă cu angajamentele făcute de către Partenerul de practică în cadrul prezentei convenții, Organizatorul de practică poate decide întreruperea stagiului de pregătire practică, după informarea prealabilă a conducătorului Partenerului de practică și după primirea confirmării de primire a acestei informații.

→ Prezenta convenție s-a încheiat azi \_\_\_\_\_, în două exemplare, câte unul pentru fiecare din părțile semnatare.

→ <b>Organizator de practică</b>	→	<b>Partener de practică</b>
Universitatea POLITEHNICA din București	→	Societatea comercială
→ <b>Facultatea de Inginerie în Limbi Străine</b>	→	_____
→ <b>Decan,</b>	→	<b>Director,</b>
→ Prof. dr. ing. Adrian VOLCEANOV	→	_____



To be filled in





To be  
filled  
in

## CONVENȚIE CADRU

### PRIVIND EFECTUAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ ÎN CADRUL PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

→ Prezenta convenție de practică se încheie între:

→ Instituția de învățământ superior: **Universitatea Politehnica Bucuresti, Facultatea de Inginerie in Limbi Straine** (denumită în continuare *organizator de practică*), reprezentată de decan prof.dr.ing. Adrian VOLCEANOV  
adresa organizatorului de practică: "Splaiul Independentei 313, Bucuresti, 060042, tel. 021 402-9889 fax 021 402-9111, www.ing.pub.ro

→ **Societatea comercială, instituția centrală ori locală, persoana juridică** (denumită în continuare *partener de practică*), reprezentată de (numele și calitatea) dl/dna \_\_\_\_\_, adresa partenerului de practică: \_\_\_\_\_, adresa unde se va desfășura stagiul de practică: \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, fax: \_\_\_\_\_, email/site: \_\_\_\_\_.

→ **Student** \_\_\_\_\_ (denumit în continuare *practicant*), carte de identitate Seria \_\_\_\_\_, Nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, data nașterii \_\_\_\_\_, locul nașterii \_\_\_\_\_, cetățenia \_\_\_\_\_, adresa de domiciliu \_\_\_\_\_, adresa unde va locui pe durata desfășurării stagiului de practică \_\_\_\_\_, înscris în anul universitar 2015-2016, la Universitatea Politehnica Bucuresti, Facultatea de Inginerie in Limbi Straine, specializarea \_\_\_\_\_, grupa \_\_\_\_\_, filiera lingvistică \_\_\_\_\_, email: \_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_.

- **Art.7. Obligațiile organizatorului de practică**
- (1) Organizatorul de practică desemnează un cadru didactic-supervisor, responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării pregătirii practice. Cadru didactic-supervisor, împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică stabilesc tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică.
- (2) În cazul în care derularea stagiului de pregătire practică nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică în cadrul prezentei convenții, conducătorul instituției de învățământ superior (organizator de practică) poate decide întreruperea stagiului de pregătire practică conform convenției-cadru, după informarea prealabilă a conducătorului partenerului de practică și după primirea confirmării de primire a acestei informații.
- (3) În urma desfășurării cu succes a stagiului de practică, organizatorul va acorda practicantului numărul de credite specificate în prezentul contract, ce vor fi înscrise și în Suplimentul la diplomă, potrivit reglementărilor Europass (Decizia 2.241/2004/CE a Parlamentului European și a Consiliului).

### Art. 8. Persoane desemnate de organizatorul de practică și partenerul de practică

- (1) **Tutorele** (persoana care va avea responsabilitatea practicantului din partea partenerului de practică):
- Dl/Dna: \_\_\_\_\_
- Funcția: \_\_\_\_\_
- Telefon: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_

### (2) Cadru didactic-supervisor, responsabil cu urmărirea derulării stagiului de practică din partea organizatorului de practică.

- Dl/Dna: \_\_\_\_\_
- Funcția: \_\_\_\_\_
- Telefon: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_

### Art. 9. Evaluarea stagiului de pregătire practică prin credite transferabile.

- Numărul de credite transferabile ce vor fi obținute în urma desfășurării stagiului de practică este de 6 (șase).

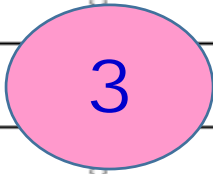
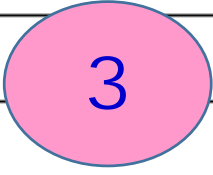
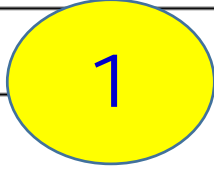
### Art. 10. Raportul privind stagiul de pregătire practică

- (1) În timpul derulării stagiului de practică, tutorele împreună cu cadrul didactic

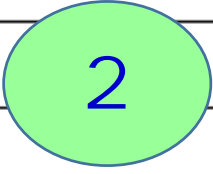
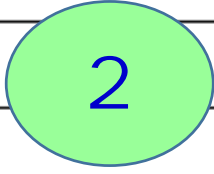


→ **Art. 13. Prevederi finale**

→ Alcătuit în triplu exemplar la data: .....

	Decan - Instituție de învățământ superior (Organizator de practică)	Reprezentant - Societate comercială, instituție centrală ori locală, persoană juridică (Partener de practică)	Practicant (Student)
Numele și prenumele	Prof.dr.ing. Adrian VOLCEANOV		
Semnătura			
Ștampila			
Data			

Am luat cunoștință, am verificat datele și portofoliul de practică anexat:

	Cadru didactic-supervizor	Tutore
Numele și prenumele		
Funcția		
Semnătura		
Data		

Page Break

## PORTOFOLIU-DE-PRACTICĂ

la Convenția-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență

1. → Durata totală a pregătirii practice: 12 săptămâni.

2. → Calendarul (intervalul) pregătirii practice: în perioada 30 mai – 26 august 2016 (12 săptămâni în acest interval).

3. → Perioada stagiului, timpul de lucru și orarul (de precizat zilele de pregătire practică în cazul timpului de lucru parțial):

EXEMPLU: luni-vineri, 6 ore/zi, în intervalul 8-14.

4. → Adresa unde se va derula stagiul de pregătire practică:

5. → Deplasarea în afara locului unde este repartizat practicantul vizează următoarele locații:

6. → Condiții de primire a studentului în stagiul de practică:

Primirea studentului în stagiul de practică se va realiza pe baza selecției efectuate de către organizatorul de practică împreună (atunci când este cazul) cu partenerul de practică.

7. → Modalități prin care se asigură complementaritatea între pregătirea dobândită de studentul în instituția de învățământ superior și în cadrul stagiului de practică:

→ Activitățile planificate în cadrul stagiului de practică sunt corelate cu cunoștințele teoretice dobândite de către studenți în primii trei ani ai ciclului de licență.

→ Competențele dobândite în cadrul stagiului de practică sunt în conformitate cu competențele generale și specifice corespunzătoare domeniului de studii parcurs de către studentul practicant.

8. → Numele și prenumele cadrului didactic care asigură supravegherea pedagogică a practicantului pe perioada stagiului de practică:

9. → Drepturi și responsabilități ale cadrului didactic din unitatea de învățământ – organizator al practicii, pe perioada stagiului de practică:

→ Asigură, împreună cu tutorele desemnat de de partenerul de practică, planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării activității de practică.

→ Stabilește, împreună cu tutorele desemnat de de partenerul de practică, tematica de practică și competențele profesionale urmărite.

→ Aduce la cunoștință studenților participanți condițiile și cerințele stagiului de practică, așa cum sunt ele specificate de partenerul de practică.

→ Asigură că derularea stagiului de practică este în acord cu angajamentele stabilite.

10. → Numele și prenumele tutorei desemnat de întreprindere care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândirea de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică:

11. → Drepturi și responsabilități ale tutorei de practică desemnat de partenerul de practică:

→ Asigură, împreună cu cadrul didactic numit de către organizatorul de practică, planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării activității de practică.

→ Stabilește, împreună cu cadrul didactic numit de către organizatorul de practică, tematica de practică și competențele profesionale urmărite.

→ Instruește studentul practicant cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare.

→ Pune la dispoziția studentului practicant echipamente de protecție și instrumente specifice de lucru, acolo unde este cazul.

→ Participă la evaluarea activității studentului prin eliberarea atestatului de practică.

→ Are dreptul de a face parte din comisia de evaluare stabilită de către organizatorul de practică.

→ Asigură că derularea stagiului de practică este în acord cu angajamentele stabilite.

12. → Definirea competențelor care vor fi dobândite pe perioada stagiului de practică:

Nr.	Competențe specifice specializării practicantului (Inginerie)	Competențe ce vor fi dobândite pe perioada stagiului	Activități planificate
1	A SE COMPLETA DE CATRE STUDENT CU INFORMATIILE DE PE SITE, CONFORM SPECIALIZARII	A SE COMPLETA DUPA CAZ	ACTIVITATILE VOR FI VALIDATE DE CATRE CADRUL DIDACTIC SUPERVIZOR IMPREUNA CU TUTORELE DIN FIRMA
2			

13. → Modalități de evaluare a pregătirii profesionale dobândite de practicant pe

To be filled in



<b>Grupa</b>	<b>Cadru didactic supervizor</b>	<b>Contact</b>
<b>1231 E</b>	sl.dr.ing. Andrei Vasilateanu sl.dr.ing. Maria Dascalu	andraevs@gmail.com maria.dascalu@upb.ro
<b>1232 E</b>	conf.dr.ing. Bujor Pavaloiu conf.dr.ing. Iosif Nemoianu	klingo_w@yahoo.com iosif.nemoianu@upb.ro
<b>1233 E</b>	prof.dr.ing. Traian Cicone conf.dr.ing. Camelia Stanciu	traian.cicone@upb.ro camelia.stanciu@upb.ro
<b>1234 E</b>	conf.dr.ing. Livia Butac (sp. Macro - an 3 in 2017-2018) sl.dr.ing. Aurel Diacon (sp. TCO - an 3 in 2018-2019)	livia_butac@hotmail.com aurel_diacon@yahoo.com
<b>1230 F</b>	sl.dr.ing. Maria Dascalu as.dr.ing. Andreea Nedelcu	maria.dascalu@upb.ro raluca.nedelcu@upb.ro
<b>1231 F</b>	sl.dr.ing. Irina Stanciu conf.dr.ing. Iosif Nemoianu	irina.stanciu@upb.ro iosif.nemoianu@upb.ro
<b>1232 F</b>	conf.dr.ing. Alexandru Radulescu conf.dr.ing. Camelia Stanciu	varrav2000@yahoo.com camelia.stanciu@upb.ro
<b>1231 G</b>	sl.dr.ing. Cristian Mustata sl.dr.ing. Ioana Guica	cristianmustata@yahoo.com guicaioana@yahoo.com
<b>1232 G</b>	sl.dr.ing. Cristian Mustata sl.drd.ing. Laura Trifan	cristianmustata@yahoo.com
<b>1233 G</b>	prof.dr.ing. Istvan Sztojanov sl.dr.ing. Ioana Guica	guicaioana@yahoo.com