

Stagiul practic 2020-2021

**(Practică de domeniu+Practică de
specialitate)**

Internship 2020-2021

**(Domain internship+Speciality
internship)**

4 ECTS + 4 ECTS = 8 ECTS

180 h+180 h = 360 h

(Recomandare FILS: 26 iunie – 29 august 2021)

Site FILS – information regarding the internship

<http://ing.pub.ro/for-students/practical-internships/>

- **Companies in the field**
- **Mandatory documents**
- **Rules and “must”**
- **Deadline**
- **Moodle documents / mandatory to be uploaded prior evaluation (exam)**
- **Evaluation : 30 August - 10 September 2021**

Mandatory documents

<http://ing.pub.ro/for-students/practical-internships/>

• **BEFORE internship**

- FILS-Company agreement / Conventia cadru
 - 2 pages, 2 copies
- FILS-Company-Student agreement / Conventia tripartita
 - 7-8 pages, 3 copies + portofolio (activities during internship)
- Annex 6 (regarding UPB-Company route that is followed)

• **AFTER internship**

- Certificate / Atestat

- Mandatory – to read the instructions regarding the work safety and the route followed by the student from UPB to the Company and back.
- Accordingly, to fill in and sign Annex 6.
- To send Annex together with the Internship Agreement, as guarantee that the student studied the instructions on work safety while traveling to / from the internship partner, displayed on the faculty website, the Internship section.

Instruire practica

Instruire practica_anexa 6_declaratie



mandatory

Instruire practica_anexa3

Instruirea practică este obligatorie.

Semnarea în tabel este obligatorie.

Completarea și depunerea declarației (« anexa 6 ») sunt obligatorii.

FIȘĂ de INSTRUIRE privind securitatea muncii pentru practicanți pe timpul deplasării pentru efectuarea stagiului de practică la partenerii de practică

În cadrul instruirii de securitatea muncii s-au prelucrat materialele specificate în documentul "Instrucțiune internă privind instruirea de securitatea muncii efectuată studenților din ciclurile de studii universitare de licență/masterat U.P.B. pe timpul efectuării stagiului de practică în laboratoarele U.P.B. sau în unități partener de practică și cu ocazia activităților practice din timpul anului universitar în laboratoarele U.P.B - anexa nr. 3" (http://ing.pub.ro/wp-content/uploads/2014/11/Instruire-practica_anexa3.pdf).

Subsemnatul (NUME Prenume)

Textul unui răspuns scurt

Grupa

Textul unui răspuns scurt

Facultatea

Textul unui răspuns scurt

Am fost instruit și am luat cunoștință de materialele prelucrate și consemnate în fișă colectivă de instruire privind securitatea muncii pentru practicanți pe timpul deplasării pentru efectuarea stagiului de practică la partenerii de practică.

DA, și mă oblig să le respect întocmai.

Semnătura (NUME Prenume)

Răspunsul dvs.

Data

Data

mm/dd/yyyy 

Trimiteți

Nu trimiteți parole prin formularele Google.

Acest conținut nu este nici creat, nici aprobat de Google. [Raportați un abuz](#) - [Condiții de utilizare](#) - [Politica de confidențialitate](#)

Deadlines:

- **June 25, 2021** : Internship agreement + portofolio + annex 6
- **Evaluation in September (according to the schedule from exam session) – Internship certificate + PowerPoint presentation+Internship report (notebook)**

Activitate/Activity	Termen limită/Deadline										
	oct	nov	dec	ian	feb	mar	apr	mai	iun	sept	
Semnarea Convențiilor cadru cu firmele partenere (UPB/FILS - Agent Economic) – 2 exemplare Se semnează la Agent Economic și apoi FILS										25 iun	
Desfășurarea interviurilor de selecție la sediul firmelor										25 iun	
Semnarea Contractelor tripartite - 3 exemplare (UPB/FILS - Agent Economic - Student)										25 iun	
Stagiul practic (toți studenții an III), 360 ore + Completare atestat practică									26 iun – 29 august		
Evaluare stagiul practic (toți studenții an III) (raport PDF+prezentare PPTX)										30 aug- 10 sept	



CONVENȚIE CADRU PENTRU PRACTICA STUDENȚILOR

I. ÎNȚRE

Universitatea POLITEHNICA din București, Facultatea de Inginerie în Limbi Străine (UPB-FILS), cu sediul în București, Splaiul Independenței, nr. 313, sect. 6, cod poștal 060042, telefon: 021 402 95 90, fax: 021 402 9111, reprezentată prin Mihnea COSTOIU în calitate de Rector UPB, respectiv Cristian DRAGOMIRESCU în calitate de Decan FILS, numită în continuare **Organizator de practică**

și

Societatea comercială _____ cu sediul în _____, str. _____, cod poștal _____, telefon: _____, fax: _____, email: _____, reprezentată prin _____ în calitate de _____, numită în continuare **Partener de practică**, a intervenit următoarea convenție:

II. OBIECTUL CONVENȚIEI

Organizarea și desfășurarea stagiului de practică are drept principal obiectiv dezvoltarea aptitudinilor de muncă pentru studenții din învățământul tehnic superior, în scopul creșterii nivelului de calificare și a unei inserții mai rapide pe piața muncii.

Stagiul de practică a studenților se organizează în conformitate cu Legea nr. 258/2007 din 19/07/2007 publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 493 din 24/07/2007 și Ordinul nr. 3955 din 09/05/2008 al Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului publicat în Monitorul Oficial nr. 440 din 12/06/2008.

Modalitățile de derulare și conținutul stagiului de pregătire practică vor fi descrise în Contractul de practică care va fi încheiat, în conformitate cu legislația menționată mai sus, între Organizatorul de practică, Partenerul de practică și Student.

III. DURATA CONVENȚIEI

Prezenta convenție este valabilă pe perioada stagiului de practică a studenților anului III, ciclul de Licență din Universitatea POLITEHNICA din București, Facultatea de Inginerie în Limbi Străine. Pentru anul universitar 2020-2021, stagiul de practică a studenților are o durată de 360 ore și se va desfășura în perioada 26 iunie – 29 august 2021.

IV. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

A. Responsabilitățile Partenerului de practică:

- Partenerul de practică va primi pentru stagiul de practică un număr de maxim _____ studenți, după cum urmează:
 - a. _____ studenți din specializarea _____
 - b. _____ studenți din specializarea _____
- Partenerul de practică va stabili un tutore pentru stagiul de practică, selectat dintre salariații proprii.



- În cazul nerespectării obligațiilor de către practicant, tutorele va contacta cadrul didactic supervisor, aplicându-se sancțiuni conform regulamentului de organizare și funcționare al Universității POLITEHNICA din București.
- Înainte de începerea stagiului de practică, Partenerul de practică va instrui practicantul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare. Printre responsabilitățile sale, Partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a practicantului, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale.

B. Obligațiile Organizatorului de practică:

- Organizatorul de practică desemnează un cadru didactic supervisor, responsabil cu planificarea și organizarea pregătirii practice.
- În urma desfășurării cu succes a stagiului de practică, Organizatorul de practică va acorda practicantului numărul de credite specificate în prezentul contract, ce vor fi înscrise și în Suplimentul la diplomă, potrivit reglementărilor Europass (Decizia 2.241/2004/CE a Parlamentului European și a Consiliului).

V. ALTE CLAUZE

În situația în care Organizatorul de practică sau studenții practicantii nu vor respecta prevederile menționate mai sus, Partenerul de practică își rezervă dreptul de a rezilia prezenta convenție.

În cazul în care derularea stagiului de pregătire practică nu este conformă cu angajamentele luate de către Partenerul de practică în cadrul prezentei convenții, Organizatorul de practică poate decide întreruperea stagiului de pregătire practică, după informarea prealabilă a conducătorului Partenerului de practică și după primirea confirmării de primire a acestei informații.

Prezenta convenție s-a încheiat azi _____, în două exemplare, câte unul pentru fiecare din părțile semnatare.

Organizator de practică
Universitatea POLITEHNICA din București
Facultatea de Inginerie în Limbi Străine

Decan,

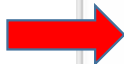
Prof. dr. ing. Cristian DRAGOMIRESCU

Partener de practică
Societatea comercială _____

Director,



To be
filled
in





To be filled in

CONVENTIE CADRU

PRIVIND EFECTUAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ în cadrul programelor de studii universitare de licență

Prezenta convenție de practică se încheie între:

Instituția de învățământ superior: **Universitatea POLITEHNICA din București, Facultatea de Inginerie în Limbi Străine** (denumită în continuare *organizator de practică*), reprezentată de decan prof.dr.ing. Cristian DRAGOMIRESCU
adresa organizatorului de practică: Splaiul Independenței 313, **București**, 060042, tel. 021 402 9889, fax 021 402 9111, www.ing.pub.ro.

Societatea comercială, instituția centrală ori locală, persoana juridică (denumită în continuare *partener de practică*), reprezentată de (numele și calitatea) dl/dna adresa partenerului de practică:, adresa unde se va desfășura stagiul de practică, tel., fax, email/site:

Student (denumit în continuare *practicant*), carte de identitate Seria, Nr., CNP, data nașterii, locul nașterii, cetățenia, adresa de domiciliu, adresa unde va locui pe durata desfășurării stagiului de practică, înscris în anul universitar 2020-2021, la **Universitatea POLITEHNICA din București, Facultatea de Inginerie în Limbi Străine**, specializarea, grupa, filiera lingvistică, email:, telefon:

(5) Partenerul de practică are obligația de a asigura practicanților accesul liber la serviciul de medicina muncii, pe durata derulării pregătirii practice.

Art. 7. Obligațiile organizatorului de practică

(1) Organizatorul de practică desemnează un cadru didactic supervisor, responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării pregătirii practice. Cadrul didactic supervisor, împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică stabilesc tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică.

(2) În cazul în care derularea stagiului de pregătire practică nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică în cadrul prezentei convenții, conducătorul instituției de învățământ superior (organizator de practică) poate decide întreruperea stagiului de pregătire practică conform convenției-cadru, după informarea prealabilă a conducătorului partenerului de practică și după primirea confirmării de primire a acestei informații.

(3) În urma desfășurării cu succes a stagiului de practică, organizatorul va acorda practicantului numărul de credite specificate în prezentul contract, ce vor fi înscrise și în Suplimentul la diplomă, potrivit reglementărilor Europass (Decizia 2.241/2004/CE a Parlamentului European și a Consiliului).

Art. 8. Persoane desemnate de organizatorul de practică și partenerul de practică

(1) **Tutorele** (persoana care va avea responsabilitatea practicantului din partea partenerului de practică):

DI/Dna
Funcția
Telefon Fax Email

(2) **Cadrul didactic supervisor**, responsabil cu urmărirea derulării stagiului de practică din partea organizatorului de practică:

DI/Dna
Funcția
Telefon Fax Email

Art. 9. Evaluarea stagiului de pregătire practică prin credite transferabile.




Numărul de credite transferabile ce vor fi obținute în urma desfășurării stagiului de practică este de 8 (opt).

Art. 10. Raportul privind stagiul de pregătire practică

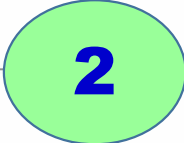

(1) În timpul derulării stagiului de practică, tutorele împreună cu cadrul didactic supervisor vor evalua practicantul în permanență, pe baza unei fișe de observație/evaluare. Vor fi

Art. 13. Prevederi finale

Alcătuit în triplu exemplar la data:

	Decan - Instituție de învățământ superior (Organizator de practică)	Reprezentant - Societate comercială, instituție centrală ori locală, persoană juridică (Partener de practică)	Practicant (Student)
Numele și prenumele	Prof.dr.ing. Cristian DRAGOMIRESCU		
Semnătura			
Ștampila			
Data			

Am luat cunoștință, am verificat datele și portofoliul de practică anexat:

	Cadru didactic supervisor	Tutore
Numele și prenumele		
Funcția		
Semnătura		
Data		



ANEXĂ la convenția-cadru

PORTOFOLIUL DE PRACTICĂ

la Convenția-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență

1. Durata totală a pregătirii practice: 360 ore (9 săptămâni).
2. Calendarul (intervalul) pregătirii practice: în perioada 26 iunie – 29 august 2021 (360 ore în acest interval).
3. Perioada stagiului, timpul de lucru și orarul (de precizat zilele de pregătire practică în cazul timpului de lucru parțial):

EXEMPLU: luni-vineri, 8 ore/zi, în intervalul 8-16.

4. Adresa unde se va derula stagiul de pregătire practică:

5. Deplasarea în afara locului unde este repartizat practicantul vizează următoarele locații:

6. Condiții de primire a studentului în stagiul de practică:

Primirea studentului în stagiul de practică se va realiza pe baza selecției efectuate de către organizatorul de practică împreună (atunci când este cazul) cu partenerul de practică.

7. Modalități prin care se asigură complementaritatea între pregătirea dobândită de studentul în instituția de învățământ superior și în cadrul stagiului de practică:

Activitățile planificate în cadrul stagiului de practică sunt corelate cu cunoștințele teoretice dobândite de către studenți în primii trei ani ai ciclului de licență.

Competențele dobândite în cadrul stagiului de practică sunt în conformitate cu competențele generale și specifice corespunzătoare domeniului de studii parcurs de către studentul practicant.

8. Numele și prenumele cadrului didactic care asigură supravegherea pedagogică a practicantului pe perioada stagiului de practică:



9. Drepturi și responsabilități ale cadrului didactic din unitatea de învățământ – organizator al practicii, pe perioada stagiului de practică:

- Asigură, împreună cu tutorele desemnat de de partenerul de practică, planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării activității de practică.
- Stabilește, împreună cu tutorele desemnat de de partenerul de practică, tematica de practică și competențele profesionale urmărite.
- Aduce la cunoștință studenților participanți condițiile și cerințele stagiului de practică, așa cum sunt ele specificate de partenerul de practică.
- Asigură că derularea stagiului de practică este în acord cu angajamentele stabilite.

10. Numele și prenumele tutorei desemnat de întreprindere care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândirea de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică:

11. Drepturi și responsabilități ale tutorei de practică desemnat de partenerul de practică:

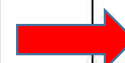
- Asigură, împreună cu cadrul didactic numit de către organizatorul de practică, planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării activității de practică.
- Stabilește, împreună cu cadrul didactic numit de către organizatorul de practică, tematica de practică și competențele profesionale urmărite.
- Instruiește studentul practicant cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare.
- Pune la dispoziția studentului practicant echipamente de protecție și instrumente specifice de lucru, acolo unde este cazul.
- Participă la evaluarea activității studentului prin eliberarea atestată de practică.
- Are dreptul de a face parte din comisia de evaluare stabilită de către organizatorul de practică.
- Asigură că derularea stagiului de practică este în acord cu angajamentele stabilite.

12. Definirea competențelor care vor fi dobândite pe perioada stagiului de practică

Nr.	Competențe specifice specializării practicantului (Inginerie	Competențe ce vor fi dobândite pe perioada stagiului	Activități planificate
		A SE COMPLETEA DUPA CAZ	ACTIVITATILE VOR FI VALIDATE DE CATRE CADRUL DIDACTIC SUPERVIZOR IMPREUNA CU TUTORELE DIN FIRMA
2	A SE COMPLETEA DE CATRE STUDENT CU INFORMATIILE DE PE SITE CONFORM SPECIALIZARII		

13. Modalități de evaluare a pregătirii profesionale dobândite de practicant pe perioada stagiului de pregătire practică:

To be filled in



**DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE
privind traseul de deplasare la/de la partenerul de practică**

To be
filled
in



Subsemnatul/a _____ CNP _____



Student din ciclul de studii universitare de licență/masterat la Facultatea _____
_____ grupa _____

declar următoarele:



1. Adresa domiciliului(reședinței) de la care mă deplasez la partenerul de practică pentru efectuarea stagiului de practică este: _____



2. Adresa domiciliului(reședinței) la care mă deplasez de la partenerul de practică la finalul stagiului de practică este: _____



3. Adresa partenerului de practică: _____



4. Data deplasării către partenerul de practică(la începutul stagiului de practică): _____



5. Data deplasării de la partenerul de practică(la finalul stagiului de practică): _____



6. Deplasarea de la domiciliu/reședință la partenerul de practică se face pe traseul _____



7. Deplasarea de la partenerul de practică la domiciliu/reședință se face pe traseul _____



8. Deplasarea se face cu:
- mijloace de transport în comun de suprafață
 - metrou
 - vehicul proprietate personală
 - vehicul societate
 - avion
 - ca pieton
 - cu bicicleta
 - cu motocicletă/scuter

Menționez că datele sunt corecte și complete. Aceasta este declarația pe care o dau și o semnez, cunoscând sancțiunile aplicabile faptei de fals.



Data _____

Semnătura _____

Grupa	Cadru didactic îndrumător	Contact
1231 E	conf.dr.ing. Andrei Vasilateanu conf.dr. Maria Dascalu	andraevs@gmail.com maria.dascalu@upb.ro
1232 E	conf.dr.ing. Bujor Pavaloiu conf.dr.ing. Iosif Nemoianu	klingo_w@yahoo.com iosif.nemoianu@upb.ro
1233 E	prof.dr.ing. Traian Cicone conf.dr.ing. Camelia Stanciu	traian.cicone@upb.ro camelia.stanciu@upb.ro
1234 E	s.l.dr.ing. Aurel Diacon s.l. dr. ing. Adrian Trifan	livia_butac@hotmail.com adriantrifan2000@yahoo.com
1230 F	conf.dr. Maria Dascalu asist. drd. Iulia Cristina Stanica	maria.dascalu@upb.ro iulia.stanica@gmail.com
1231 F	s.l. dr. Dan Alexandru Mitrea conf.dr.ing. Iosif Nemoianu	dan_alex_2005@yahoo.com iosif.nemoianu@upb.ro
1232 F	conf.dr.ing. Alexandru Radulescu conf.dr.ing. Camelia Stanciu	varrav2000@yahoo.com camelia.stanciu@upb.ro
1231 G	conf.dr.ing. Cristian Mustata conf.dr.ing. Ioana Guica	cristianmustata@yahoo.com guicaioana@yahoo.com
1232 G	conf.dr.ing. Cristian Mustata sl.dr.ing. Laura Trifan	cristianmustata@yahoo.com; laura.trifan@upb.ro
1233 G	conf.dr.ing. Ioana Guica conf.dr.ing. Andrei Drumea	guicaioana@yahoo.com andrei.drumea@cetti.ro

Visit FILS web and facebook page for news regarding companies' presentations for students

https://www.facebook.com/pg/fils.upb/posts/?ref=page_internal

<http://ing.pub.ro/for-students/practical-internships/>

Teams 12-FILS-Administrativ (2020):

<https://teams.microsoft.com/l/team/19%3aef59ab9670f843b480e6411e219f48b1%40thread.tacv2/conversations?groupId=a1d0d008-1aca-4322-9fcb-e55b269d4903&tenantId=2d8cc8ba-8dda-4334-9e5c-fac2092e9bac>

Pentru semnarea și înregistrarea documentelor de practică verificați ca ați parcurs următoarele etape ANTERIOR:

1. Aveți convenția cadru FILS – Agent economic semnată de agentul economic.
2. Convenția tripartită este semnată de STUDENT, CADRUL DIACTIC supervizor și TUTORELE / FIRMA.
3. Ați completat PORTOFOLIUL DE PRACTICĂ **cu competențele de pe site și activitățile** în domeniu.
4. Ați completat Declarația privind traseul de deplasare (Anexa 6).

For internship agreement registration and signature, verify that you have validated the following steps BEFORE:

1. FILS-Company agreement is filled in and signed by the company.
2. FILS-Company-Student agreement is signed by the STUDENT, supervisor PROFESSOR and Company Supervisor.
3. The internship portofolio is filled in with specific competences and activities in your field of study.
4. You have filled in the document regarding the travel path to and from the Company (Annex 6).

- All documents should be send for approval to be signed by email to the supervisor professor

and afterwards to the vicedean in charge with students internship, assoc.prof. Iosif Nemoianu, for FINAL APPROVAL (all the three documents together)

practica_fil@upb.ro

Colocviu de practică septembrie 2021(Evaluation of the internship September 2021), Moodle + Teams (see example below)

Cursuri 2019-2020 Română (ro) Iosif Vasile NEMOIANU

L-A3-S2-PD-CTI(E)

- Participanți
- Ecușoane
- Competențe
- Note
- Dashboard
- Pagina principală
- Calendar
- Fișiere private
- Cursurile mele
- FS

Informații Utile:

Formular feedback

Practical internship exam 4/09/2020, 9:00 hours, link Teams:
<https://teams.microsoft.com/l/team/19%3ab199f8adbbac4b46ac5c3039e6d71355%40thread.tacv2/conversat?groupId=0c56dc61-ab50-4c97-9a86-46d0ee3fe22a&tenantId=2d8cc8ba-8dda-4334-9e5c-fac2092e9bac>

Students will upload in this section the practical internship documents, as follows:

1. Internship certificate provided by the host company (refer to the template shown below).
2. Internship report (notebook), describing all the activities that have been performed at the company (refer to the template shown below).
3. Power Point presentation of the student's activity at the company during the Internship.

Upload the internship certificate

Upload the internship report (notebook)

Upload the Power Point presentation of the student's activity

To be uploaded